

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa w Pniewniku
1.2	siedzibę jednostki
	Szkoła Podstawowa w Pniewniku
1.3	adres jednostki
	Pniewnik 35, 07-120 Korytnica
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Szkoła Podstawowa w Pniewniku jest jednostką organizacyjną Gminy . Prowadzi działalność w zakresie edukacji na poziomie przedszkolnym i szkoły podstawowej. Działalność ta wynika z obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz statutu szkoły. Jest to szkoła publiczna zapewniająca bezpłatne nauczanie. Organem prowadzącym jest Gmina Korytnica, obsługę finansowo-księgową prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Korytnicy.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Rok 2025 , tj. od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (takie amortyzacji)
	„Metoda wyceny aktywów i pasywów. W roku obrotowym 2025 aktywa i pasywa wyceniono przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 roku, poz. 120 ze zm.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 roku, poz. 342 ze zm.). Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, środków w budowie, aktywów finansowych, zapasów, należności i zobowiązań oraz metody naliczenia amortyzacji (umorzenia), jednostka przyjęła ustalenia: a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10.000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. b) Jednorazowo, przez spinanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, odzież i umundurowanie, meble i dywany, c) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej 10.000 zł i powyżej jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje się od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według

stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 30% rocznie.

d) Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.

e) Wszystkie nakłady na улучшение środków trwałych podwyższają wartość początkową tych środków.

Aktywa obrotowe

Aktywa obrotowe obejmują: materiały, zapasy, należności krótkoterminowe, środki pieniężne.

Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji.

Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wyngrodzeń, ubezpieczeń społecznych a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty.

Fundusz jednostki

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.

Fundusze specjalne

Do funduszy specjalnych zaliczono:

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 288). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin.

Wynik finansowy

Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, sprzedaży usług, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne. Ponadto niektóre operacje szczególnie określone w odrębnych przepisach zostały zaliczone do dochodów danego roku przy zastosowaniu zasady memoriału.

a) Bilansu (jednostki budżetowej).

b) Rachunku zysków i strat jednostki (wariant porównawczy).

c) Zestawienia zmian w funduszu

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2025 r. sporządzone zostało zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski (Dz. U. z 2020r. poz. 342).

5.	inne informacje
	Nie dotyczy

Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych

Wartość brutto								
Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Wartość początkowa brutto- BO roku obrotowego	Zwiększenia		Przenieszenia wewnętrznego składników majątkowych	Zmniejszenia		
			Nabycie	Aktualizacja		sprzedaż	likwidacja	inne
I.	Wartości niematerialne i prawne							
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	5.215.156,56	220.999,17					5.436.155,73
1.	Środki trwałe	5.215.156,56	220.999,17					5.436.155,73
1.1	Grunty							
1.1.1	Grunty stanowiące własność jest przekazywane w użytkowanie wieczyste							
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4.711.534,00	220.999,17					4.932.533,17
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	3.851,84						3.851,84
1.4.	Środki transportu							
1.5	Inne środki trwałe	499.770,72						499.770,72
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00						0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)							

Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Amortyzacja (umorzenie)						Wartość netto majątku trwałego	
		Stan na początek roku	Umorzenie za rok	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zmniejszenie	Odpisy aktualizujące wartość majątku trwałego	Stan na początek roku BO	Stan na koniec roku BZ
I.	Wartości niematerialne i prawne,								
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	1.936.364,04	136.629,41					3.278.792,52	3.363.162,28
I.	Środki trwałe	1.936.364,04	136.629,41					3.278.792,52	3.363.162,28
I.1	Umorzenie grunty								
I.1.1	Umorzeni grunty stanowiące własność jst przekazane w użytkowanie wieczyste								
I.2	Umorzenie budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1.481.638,01	117.474,27					3.229.895,99	3.333.420,89
I.3	Umorzenie urządzenia techniczne i maszyny	3.851,84	0,00					0,00	0,00
I.4.	Umorzenie środki transportu								
I.5	Umorzenie inne środki trwałe	450.874,19	19.155,14					48.896,53	29.741,39

Pozostałe środki trwałe – wartość brutto			
Stan na początek roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
641.256,05	35.654,93	1.274,63	675.636,35

Pozostałe środki trwałe – umorzenie			
Stan na początek roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
641.256,05	35.654,93	1.274,63	675.636,35

Załącznik Nr 11
do instrukcji sporządzania
rocznego sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Korytnica

Otrzymane gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie

Lp.	Specyfikacja otrzymanych gwarancji i poręczeń według tytułów	Wartość otrzymanego zabezpieczenia w zł	Rodzaj zabezpieczenia
1.	Gwarancje należytego wykonania umowy		
2.	Gwarancje wadialne		
3.	Z tytułu należytego usunięcia wad i usterek	34.417,57	gwarancja
4.	Poręczenia z tytułu udzielonych pożyczek		
4.1.	w tym poręczenia weksłowe		
5.	Inne:		
5.1.			

Załącznik Nr 12
do instrukcji sporządzania
rocznego sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Korytnica

Środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00
2.	Nagrody jubileuszowe	57.715,00
3.	Świadczenia urlopowe	60.731,82
4.	Inne	
SUMA		118.446,82

Załącznik Nr 14
do instrukcji sporządzania
rocznego sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Korynka

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich i zakończone w danym roku obrotowym			
2.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich, ale niezakończone w danym roku obrotowym			
3.	Zadania rozpoczęte i zakończone w danym roku obrotowym	220.999,17		
4.	Zadania rozpoczęte w danym roku obrotowy, ale jeszcze niezakończone			
SUMA		220.999,17		

Załącznik Nr 16
do instrukcji sporządzania
rocznego sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Korytnica

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie Szkoły Podstawowej w Pniewniku z siedzibą w Szkoły Podstawowej w Pniewniku, Pniewnik 35 za rok 2025, na które składają się:
 - bilans tj. aktywa i pasywa
 - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki
 - informacja dodatkowa,sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.
2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły podacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 30.03.2026r.

GLÓWNY KSIĘGOWY

Edyta Kromek

(Pieczęć i podpis)

Główny księgowy

DYREKTOR

Gminnego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkoł
Pniewnik

Aneta Kozłowska

(Pieczęć i podpis)

Dyrektor